



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 02799 Поделение: Целодневна детска градина №42 Мир Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Целодневна детска градина №42 Мир		
Адрес Варна, ул. Никола Михайловски №6		
Град Варна	Пощенски код 9000	Държава Република България
За контакти ЕЛЕНА СТЕФАНОВА ИВАНОВА	Телефон 088 2567111	
Лице за контакти ЕЛЕНА СТЕФАНОВА ИВАНОВА		
Електронна поща cdg42mir@abv.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.cdgmir42.com Адрес на профила на купувача (URL): http://zop.cdgmir42.com/Procurement.aspx?id=9&type=2		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание**

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Реконструкция и основно обновяване на сграда на ЦДГ №42 "Мир" находяща се в УПИ VI-386, кв.16 по плана на 18м.р., гр.Варна "		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството На територията на Община Варна – УПИ VI-386, кв.16 по плана на 18м.р., гр.Варна код NUTS: BG331	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: При изпълнение на поръчката следва да се извърши "Реконструкция и основно обновяване на сграда на ЦДГ №42 "Мир" находяща се в УПИ VI-386, кв.16 по плана на 18м.р., гр.Варна", съгласно разрешително за строеж : №28/25.03.2016г		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45100000 45300000 45200000	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Инвестиционни проекти разработени във фаза „Технически проект“, неразделна част от настоящата документация: Част: Архитектурна; Част: Конструктивна; Част: ВиК; Част: Електро; Част: Енергийна		

ефективност; Част: ОВК; Част: Газоснабдяване; Част: Паркоустройство и благоустройство; Част: Пожарна и аварийна безопасност; Част: ПБЗ; Част : ПУСО; Част : ВОБД; Част: Геодезия; Част: Инженерно – геоложки доклад.

Изпълнението включва следните дейности, които са свързани с изграждане на обекта и представляват условие, следствие или допълнение към тях:

1. Изпълнение на СМР съгласно Технически проект, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено – стойностната сметка СМР.
2. Изпълнение на Непредвидени работи /вследствие на непредвидими обстоятелства, по смисъла на ЗОП/, които са видове и/или количества работи, които не са включени в Техническия проект и Количествено – стойностната сметка, но чието изпълнение е доказано необходимо за пълното и качествено изпълнение на Строежа;
3. Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
4. Производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и оборудване и влагането им в Строежа;
5. Уведомяване на Възложителя за възникналата необходимост от допълнително проектиране;
6. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
7. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на Строежа;
8. Участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация;
9. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;
10. Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 868148 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

(1) Гаранциите за участие и изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

(2) Участниците/изпълнителят избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

(3) Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция е в размер на, както следва: 8 681 лева

(4) Внасянето на гаранцията за участие под формата на депозит на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN: BG29CECB979033D2113200, BIC: CECBBGSF на ЦДГ №42 „Мир“ в банка „Централна кооперативна банка“АД.

(5) При условие, че участникът представи банкова гаранция за участие, същата следва да съдържа всички права на Възложителя по чл.61, ал. 2 от ЗОП и изрично разписани в чл.25, ал. 2 от настоящите условия. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 150 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

(6) На основание чл.59, ал.3 от ЗОП, Възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция преди подписването на договора.

(7) Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN: BG29CECB979033D2113200, BIC: CECBBGSF на ЦДГ №42 „Мир“ в банка „Централна кооперативна банка“АД.

(8) Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на срока на договора.

(9) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Забележка: Банковите гаранции за участие и изпълнение следва да са адресирани до ЦДГ №42 "Мир", на адрес: гр.Варна, ул. "Никола Михайловски" №6

.

(10) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

(11) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за участие по реда на чл.62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на ЦДГ №42 "МИР", гр.Варна за съответната година.

Заплащане:

(1) Авансово плащане

1. В 10 (десет) дневен срок от датата на получаване на възлагателно писмо Възложителят превежда на Изпълнителя авансово 30% от Цената за изпълнение на Договора.

2. Изпълнителя трябва да използва авансовото плащане само за покриване на разходи които му са необходими за изпълнението на Договора. Възложителя може да поиска доказателства, че авансовото плащане е използвано за изпълнение на договора чрез представяне на копия от фактури и/или договори и/или платежни документи и/или други.

3. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 30 % от междинните плащания към Изпълнителя.

4. Авансът се изплаща само след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, покриваща пълния размер на аванса, предварително одобрена от Възложителя. Гаранцията за авансово плащане се освобождава изцяло след цялостното възстановяване на аванса.

(2) Междинни плащания във основа на представени :

1. Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя;

2. Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.

3. Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 (десет) на сто от Цената за изпълнение на Договора.

4. Сумата от междинните плащания (вкл. аванса) не може да надвишава 90% от стойността на Договора.

(3) Окончателното плащане - след приемане на строежа от Държавна приемателна комисия във основа на представени :

1. Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя,

подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя;

2. Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.

3. Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.

(4) Междинните и окончателните плащания се извършват от Възложителя на Изпълнителя в срок от 30 дни, считано от датата на представяне на фактурата.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

(1) Срокът на договора: до 12 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

(2) Срок на изпълнение: Изпълнението на обществената поръчка е със срок за изпълнение до 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба №3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и е до Датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

(3) Договора с избрания изпълнител ще бъде сключен при осигуряване на финансиране. При невъзможност да се осигури финансиране, ще се приложат разпоредбите на чл.39, ал. 1, т.5, втора хипотеза или съответно чл.40 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

А. Плик №1 „Документи за подбор“, съдържащ:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Оферта - представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т. 1 от ЗОП - попълнен и подписан образец за всяка обособена позиция поотделно, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, придружен от попълнен и подписан образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и копие на валидно Удостоверение и талон за вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя "Първа група : строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения " - строежи от "Пета категория"", съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ или ако участника в

процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ да има регистрация в професионални или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да декларира или удостовери за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, такава регистрация трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителни дейности.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по 2) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като удостоверението за вписване в ЦПРС се представя от всеки член в обединението, който ще извършва строителни дейности.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в този случай се представя копие на документа, с който е създадено обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът за създаване на обединението следва ясно да описва видовете дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и дела им.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

3. Документ за внесена гаранция за участие – заверено копие от платежен документ или оригинал на банкова гаранция за участие.

4. Декларация във връзка с чл.58 от ЗОП – попълнен и подписан образец.

5. Декларация относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен и подписан образец.

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълнен и подписан образец /при приложимост/.

7. Декларация по чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнен и подписан образец.

8. Декларация – относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – попълнен образец

9. Декларация за приемане условията на проекто-договора – попълнен и подписан образец.

10. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълнен и подписан образец.

Б. ПЛИК №2: с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ съдържащ попълнен образец на "Техническо предложение за изпълнение на поръчката". Участниците имат право да представят в Плик №2 декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Върху всеки плик следва да се отбележи и наименованието на участника.

В. ПЛИК №3: с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ съдържащ попълнен образец на "Предлаганата цена". Върху всеки плик следва да се отбележи и

<p>наименованието на участника. Забележка: Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в плика „Предлагана цена“ за изпълнение на поръчката. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация: няма изисквания</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо): няма изисквания</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителството (попълнен Образец), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и придружено от :-посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или -копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2. Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството ISO 9001-2008 (или еквивалентна) с обхват строителство-сходно с предмета на поръчката. -копие, заверено</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участниците следва да имат минимум едно изпълнено строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата. Еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство се счита : - строителство и/или реконструкция и/или преустройство и/или основен ремонт на сгради по : •чл.137, ал. 1, т.5, буква „а“ от ЗУТ - „жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители“ или буква „г“ - „реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория“; •чл.137, ал. 1, т.4, буква „б“ от ЗУТ - „жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители“ или буква „д“ - „реконструкции,</p>

<p>от участника; Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството</p> <p>3. Сертификат на участника за внедрена система за управление на Околната среда ISO 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват строителство-сходно с предмета на поръчката.- копие, заверено от участника; Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, с изключение на изискването точка 2 и точка 3 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, което ще извършва строителство.</p>	<p>преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория“; •чл.137, ал. 1, т.3, буква „в“ от ЗУТ – „жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв.м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители“ или буква „ж“ – „реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория“) •чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "д" – сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет над 1000 места за посетители или буква "и" реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория; •сгради и съоръжения за обществено обслужване първа категория.</p> <p>*Мотиви: Това изискване е наложено от вида на работите, които се налага да се извършват на обекта на обществената поръчка, който е от голямо обществено значение. Необходимо е участника да притежава опит за изпълнение на жилищни и смесени сгради в специфични условия на изпълнение без да създава затруднения на околните, които съответстват на предмета на настоящата обществената поръчка.</p> <p>Забележка: Участникът може да се позове на предходни изпълнени строителства , които е изпълнил като главен изпълнител/ член на обединение/подизпълнител в случаи, че извършеното от него строителство отговаря на минималното изискване на Възложителя. За изпълнено строителство се</p>
--	---

	<p>счита такава въведено в експлоатация.</p> <p>2. Участникът да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват строителство-сходно с предмета на поръчката. Забележка: Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.</p> <p>3. Участникът да има въведена внедрена система за управление по отношение на опазване на околната среда, съгласно ISO 14001:2004 с обхват строителство-сходно с предмета на поръчката (или еквивалентни). Забележка: Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление по отношение на опазване на околната среда.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:													
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог														
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>														
<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>												
<p>IV.2) Критерий за оценка на офертите</p>														
<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p> <p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p>														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Работна програма за изпълнение на строителството</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2 Оценка на риска при изпълнението на СМР</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4 Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за участниците в движението, живущите, търговците и туристите в близост до строителния обект</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5 Предлагана цена</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Работна програма за изпълнение на строителството	30	2 Оценка на риска при изпълнението на СМР	10	3 Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора	10	4 Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за участниците в движението, живущите, търговците и туристите в близост до строителния обект	10	5 Предлагана цена	40	
Показатели	Тежест													
1 Работна програма за изпълнение на строителството	30													
2 Оценка на риска при изпълнението на СМР	10													
3 Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора	10													
4 Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за участниците в движението, живущите, търговците и туристите в близост до строителния обект	10													
5 Предлагана цена	40													
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <p>_____</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>												

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

--

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): сградата на ЦДГ №42 "Мир", на адрес: гр.Варна, ул. "Никола Михайловски" №6

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

На публичните заседания на комисията могат да присъстват управителя на фирмата участник или упълномощено от него лице, представило пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за

масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която е извършено отварянето. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците – документ за самоличност и пълномощно • За представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие • За други лица – при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която е извършено отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

(1) За всяко заседание на Комисията по ОбП, за което ЗОП позволява да присъстват лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП, последните ще могат да получат информация в профила на купувача на посочените в Раздел I. (2) В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени в профила на купувача на посочените в Раздел I, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти. (3) Срок за искане на разяснения по документацията за участие – до 6 дни преди изтичане срока за получаване на оферти. (4) Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са посочили електронен адрес за кореспонденция в деня на публикуването им в профила на купувача, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници. (5) Всички решения по чл.27а от ЗОП, както и променената документация, в случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП, съобщения, включително отговори по поискани от участниците разяснения, ще бъдат публикувани в профила на купувача на посочените в Раздел I (6) Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. (7) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на ЦДГ №42

"Мир", на адрес: гр.Варна, ул."Никола Михайловски"№6.При приемане на офертни документи в деловодството на ЦДГ №42 "Мир", върху плика се регистрира входящият архивен номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на вносителя се дава талон, отразяващ тези данни. При изпращане по пощата на офертни документи за участие в процедура, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на отдел ЦДГ №42 "Мир"- гр.Варна, а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо. (8) Основания за отстраняване на участник от процедурата: съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 (с изключение на т.2, т.2а, и т.6) от ЗОП.; По отношение на участника да не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. (9) Съгласно чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП в случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни при избран критерий за „икономически най-изгодна оферта“, то за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда посочен по-горе. (10) На жребия могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва жребия. (11) Възложителят уведомява лицата, за датата, часа със съобщение публикувано в Профила на купувача, на адресите посочени в Раздел I от обявлението, най-малко два работни дни преди провеждане на жребия.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		